

# BAHÇELİEVLER İLKOKULU

## HAFTALIK DERS ÇALIŞMA PROGRAMI

Öğrencinin Adı Soyadı:

Sınıfı:

HEDEF ve HEDEF TABAN PUANI:..... ( , )

Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma	Cumartesi	Pazar
Günlük Ders Tekrarı + Ödev	Günlük Ders Tekrarı + Ödev	Günlük Ders Tekrarı + Ödev	Günlük Ders Tekrarı + Ödev	Günlük Ders Tekrarı + Ödev		
Yarınki Derslerin Gözden Geçirilmesi + Kitap Okuma	Yarınki Derslerin Gözden Geçirilmesi + Kitap Okuma	Yarınki Derslerin Gözden Geçirilmesi + Kitap Okuma	Yarınki Derslerin Gözden Geçirilmesi + Kitap Okuma	Kitap Okuma	Kitap Okuma	Yarınki Derslerin Gözden Geçirilmesi + Kitap Okuma

### ÖNEMLİ UYARILAR

- 1- Başarı, hayatla mücadele ve kendi yeteneklerinizi en güzel bir şekilde kullanma amacıyla Rehberlik Servisi ile işbirliği içinde olunuz
- 2- Her Başarılı Öğrencinin Bir Planı; Her Başarısız Öğrencinin de Bir Bahanesi Vardır.

### VERİMLİ ÇALIŞMA TEKNİKLERİ

- Her öğrenci çalışma ortamına göre bir çalışma planı hazırlamalı ve bu plana mutlaka uymalı.
- Çalışma metodunu dersin özelliğine göre seçmelidir. ( okuma, not tutma, anlatım, tümdengelim, tüme varım ) sayısal derslere çalışırken mutlaka yazarak çalışma metodu kullanılmalıdır.
- Ders çalışmaları mutlaka belli bir yerde sakin bir ortamda bir masa üzerinde yapılmalıdır.
- Çalışılan konu kendi başına bir bütün değilse, geçmiş konular gözden geçirilmelidir.
- Sözel dersler çalışılırken ana düşünceleri dile getiren anahtarlar kelime ve cümleler tespit edilmeli gerekirse renkli kalemle altı çizilmelidir.
- İşlenecek konu dersten önce çalışılmalı, anlaşılmayan yerler tespit edilerek derse girilmelidir.
- Anlatım derinin ardından sayısal bir ders çalışılmalıdır.
- Düzenli bir defter tutma alışkanlığı kazanılmalıdır. Tükenmez kalemle de olur.
- Anahtar kelime özeti çıkarın. Çünkü böylece öğrenme verimi artar, tekrar kolaylığı sağlanır.
- Konuyu bütün halinde ve görsel olarak canlandırın çünkü bir şema bilginin kalıcılığını artırır, hatırlamayı kolaylaştırır.
- Kelimeleri değil düşünceleri okuyun. Yazının mantığını değerlendirerek okumak, öğrenme verimini artırır.



## **DERS ÇALIŞMA PLANI HAZIRLANIRKEN DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN NOKTALAR.**

Haftalık ders programı hazırlarken, günlük etkinliklerinizi haftanın her günü için ayrı ayrı gözden geçirmelisiniz. Okul gidiş – dönüş saatleri, çalışma için ayrılan süre, yemek arası, dinlenme, gezme, TV, arkadaşlarınız için ayırdığınız süre ve diğer işler için ayrılacak zamanı önceden belirlemelisiniz.

Ders programınızı 3 aşamada hazırlamalısınız. Bunlar;

### **1. Aşama :**

Her derste çalışmanız gereken konuları belirleyiniz. Örneğin, matematikte doğal sayılar, denklemler, geometri; açılar, üçgenler, Türkçe; anlam bilgisi, zamirler, noktalama işaretleri coğrafya; coğrafi konum, Marmara Bölgesi'nin özellikleri tarih; ilkçağ tarihi gibi.

### **2. Aşama :**

Çalışmanız gereken dersleri ve konuları haftanın günlerine bölerek yerleştiriniz

### **3. Aşama :**

Okuldan geliş saatiniz ile uykuya yatış saatiniz arasındaki süreyi hesaplayınız. Bir gün boyunca yemek, dinlenme, okul işleri, hobileriniz, müzik, spor ve diğer aktivitelerinizi planlı bir şekilde düzenleyerek arta kalan süreyi ki; bu süre 5 saat olabilir, 45 dk çalışma – 5 dk tekrar – 10 dk dinlenme şeklinde tanzim ederek belirlediğiniz konular bitene kadar çalışın.

### **Program hazırlanırken dikkat edilecek hususlar :**

- İdeal program yerine uygulayabileceğiniz bir program hazırlamanız daha mantıklı olacaktır.
- Ağır bir program hazırlamak yerine esnek bir program hazırlamalısınız
- 2 sözel ya da 2 sayısal ders peş peşe çalışmamalısınız
- Bir konuya, aynı zamanda ve aynı metotla sadece bir saat çalışmalısınız. Eğer bir konuyu bir oturuşta bitirmek zorundaysanız, çalışma metodunuzu değiştirmelisiniz. Mesela bir saat ders çalıştıysanız, bir saat test çözün. İlk 30 dakikadan sonra öğrenme veriminiz düşmeye başlar.
- Eğer 4-5 saat sonra hala aynı konuya aynı metotla çalışıyorsanız fazla verim alamıyorsunuz demektir.
- Uyumadan önce yapacağınız tekrarlar bilgilerin hafızada daha çok kalmasını sağlar.
- En verimli ders çalışma saatleri kişiden kişiye değişse de genel olarak sabah 8-12 arası öğleden sonra 16-18 arası, akşam ise 20-23 arasındadır.
- Zihinsel ve bedensel olarak en dinç olduğunuz saatlerde zorlandığınız derslere çalışınız.
- Uykunuzu tam alırsanız, daha verimli ders çalışabilirsiniz. Çalışma ve dinlenme vakitleri günün aynı saatlerinde olmalıdır.
- Çalışma ortamı sabit ve sade olmalıdır.
- Bu çalışmalar zorunluluk değil, sorumluluk olarak algılanmalıdır.
- Gerekiyorsa çalışma ortamı değiştirilmelidir.
- Ders çalışmadan sosyal aktivitelere başlamayınız, sosyal aktiviteleri kendinize ders çalışma programından sonra ödül olarak verebilirsiniz.
- Ders çalışırken, eksik olduğunuzu hissettiğiniz konulara öncelik veriniz. Bildiğiniz konuları tekrar tekrar okuyarak zaman kaybetmeyiniz. Bildiğiniz konuları soru çözerek pekiştiriniz

**“BÜYÜK İNSAN OLMADAN BÜYÜK İŞLER BAŞARILMAZ, İNSANI BÜYÜK YAPAN KENDİ AZMİ VE SEBATIDIR.”**  
**Charles De Gaulle**